

Бекітемін
«Төрежан» бөбекжай балабақша ЖШС
меңгерушісі: М. Байгүлусова



«Төрежан» бөбекжай балабақшасы ЖШС
2024-2025 оқу жылының
жылдық жоспары

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспардың структуралық моделі

Мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

I. Ұйымдастыру жұмысы

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2023–2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024 – 2025 оқу жылының міндеттері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі.
- 1.6. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

II. Мамандармен жұмыс

- 2.1. Педагогикалық кеңес
- 2.2. Өндірістік кеңес
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес
- 2.4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу кестесі
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Құқықтық жалпы оқыту *(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік актілер)*
- 2.8. Медициналық қызметкердің жұмыс жоспары
- 2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары *(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комитет бойынша)*
- 2.10. Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Әдістемелік кеңес
- 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар практикумдар, дөңгелек үстелдер
- 3.3. Озық педагогикалық тәжірибе
- 3.4. Жас мамандармен жұмыс
- 3.5. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер
- 3.6. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі
- 4.2. Ертеңгіліктер
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер

V. Бақылау мен басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс

- 6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы
- 6.2. Топтық ата-аналар жиналысы
- 6.3. Ашық есік күндері
- 6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пункті (ҚР оқу ағарту министрінің 2022ж» тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары)

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыстар

1.1.Кіріспе

«Төрежан» бөбекжай балабақшасы ЖШС Түркістан облысы, Түлкібас ауданы, Састөбе ауылы, Ғ.Мұратбаева көшесі №52А орналасқан. Балабақша мемлекеттік комиссия шешімімен 2015 жылғы 15-желтоқсан айында іске қосылды. Балабақша ыңғайластырылған бір қабатты ғимараттан құралған. Оларда үш топқа арналған шешінетін, қабылдау бөлмесі, ойын және ұйқы бөлмесі, ыдыс жуатын асхана, әкімшілік бөлмелері, медицина кір жуатын бөлмелері мен қоймалары бар. Балабақшада 4 топта 95 бала тәлім - тәрбие алады. Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы газбен жылынады. Балабақша шлакаблок қорғанмен қоршалған. Балабақша ауласы көгалдандырылған. Әсемдік ағаштары мен гүлзарларға күтім жасалған. Балабақша учаскесі ойын құралдарымен жабдықталған. Медицина бөлмесі балалардың антропометриялық өлшемдерін анықтайтын құралдармен қатар сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмекпен жабдықталған. Оқу –тәрбие жұмысы ҚР Жалпыға міндетті стандартына сүйене отырып жүргізіледі

Балабақшада 8 педагог жұмыс атқарады

Олар білімі бойынша төмендегідей:

Жоғары білімді 8 педагог

Санатсыз 1 педагог

Балалар жас ерекшеліктері бойынша 4 топқа бөлінген.

Кіші топ (2жас) - 20 бала

Ортаңғы топ (3 жас) -25 бала

Ересек топ (4 жас) – 25 бала

Мектепалды топ (5жас) – 25 бала

Учаскелік алаңы -0,1877. ш.м

Проектілік қуаттылығы 95 балаға арналған.

Жұмыс уақыты 5 күндік, сағат 08.00 ден 18.30 дейін

1.2. 2023- 2024 оқу жылының жұмысына талдау

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтыды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдаумектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша тақырыпты бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Балабақша ұжымы өзіне 2024-2025 оқу жылына мынадай жылдық мақсаттарын жоспарлайды.

1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттері.

Мақсаты:

- 1.Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 2.Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- 3.Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
- 4.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.Денсаулық сақтау технологиясын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтарының салауатты өмір салтын қалыптастыру. Тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңғыртуда, балаларды жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу.

Балалардың танымдық белсенділігін, ақыл –ой қабілеттерімен білуге құмарлығын, өмір қауіпсіздігімен жолда жүру ережелерімен таныстыруды жалғастыру.

1.4 Күн тәртібі

№	Күн тәртібінің элементтері	Кіші (2жас) «Балапан» тобы	Ортаңғы (3жас) «Күншуақ» тобы	Ересек (4 жас) «Ақбота» тобы	МАД (5 жас) «Ботақан» тобы
1	Балаларды қабылдау	08.00-08.15	08.00-08.15	08.00-08.15	08.00-08.15
2	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.30-08.55	08.30-08.55	08.30-08.55	08.30-08.55
4	Таңертеңгі жаттығу	08.55-09.00	08.55-09.00	08.55-09.00	08.55-09.00
5	Таңғы ас	09.00-09.20	09.00-09.20	09.00-09.20	09.00-09.20
6	Ұйымдастырылған іс- әрекетке дайындық	09.20-09.30	09.20-09.30	09.20-09.30	09.20-09.30
7	Ұйымдастырылған іс- әрекеттер	09.30-09.45	09.30-09.50	09.30-09.55	09.30-09.55
8	Серуенге дайындық	09.45-10.05	09.50-10.10	09.55-10.15	09.55-10.15
9	Серуен	10.05-11.45	10.10-12.00	10.15-12.20	10.15-12.20
10	Серуеннен оралу	11.45-12.05	12.00-12.20	12.20-12.40	12.20-12.40
11	Түскі ас	12.05-12.45	12.20-13.00	12.40-13.00	12.40-13.00
12	Күндізгі ұйқы	12.45-14.40	13.00-14.55	13.00-15.00	13.00-15.00
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	14.40-15.00	14.55-15.15	15.00-15.20	15.00-15.20
14	Бесін ас	15.00-15.25	15.15-15.30	15.20-15.35	15.20-15.35
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	15.25-15.50	15.30-15.55	15.35-15.50	15.35-15.50
16	Балалармен жеке жұмыс	15.50-16.05	15.55-16.15	15.50-16.25	15.50-16.25
17	Серуенге дайындық	16.05-16.15	16.15-16.20	16.25-16.30	16.25-16.30
18	Серуен	16.15-17.30	16.20-17.35	16.30-17.40	16.30-17.40
19	Балалардың үйге қайтуы	17.30-18.30	17.35-18.30	17.40-18.30	17.40-18.30

1.5 Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі
Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2024-2025 оқу жылы

Кіші «Балапан» тобы
(2 жастағы балалар)

ҮІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Кіші топ (2 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Сенсорика	Күн сайын
4	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
5	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
6	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка ***	Күн сайын

Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2024-2025 оқу жылы

Ортаңғы «Балдырған» тобы
(3 жастағы балалар)

ҰІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	
<i>Қазақ тілі – 1</i>					Қазақ тілі (1,0)
<i>Музыка – 1</i>			Музыка (1,0)		

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка ***	Күн сайын

Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2024-2025 оқу жылы

Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
Ересек «Айналайын» тобы
(4 жастағы балалар)

ҰІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене шынықтыру – 3</i>	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
<i>Қазақ тілі – 1</i>		Қазақ тілі (1,0)			
<i>Музыка – 2</i>		Музыка (1,0)		Музыка (1,0)	

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Ересек топ (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка ***	Күн сайын

**МАД «Ботақан» тобы
(5 жастағы балалар)**

ҰІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
	Сауат ашу негіздері	Сауат ашу негіздері	Сөйлеуді дамыту	Математика негіздері	Сауат ашу негіздері
	Музыка	Математика негіздері	Қазақ тілі	Сөйлеуді дамыту	Сурет салу (мүсіндеу, жапсыру, құрастыру)
	Дене шынықтыру	Қазақ тілі	Дене шынықтыру	Музыка	Дене шынықтыру (1,0)
	Қоршаған ортамен таныстыру	Сөйлеуді дамыту	Көркем әдебиет	Қоршаған ортамен таныстыру	Көркем әдебиет

1	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Қарым-қатынас іс-әрекеті	Күн сайын
3	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті	Күн сайын
5	Танымдық іс-әрекет, зерттеу іс-әрекеті	Күн сайын
6	Қарым-қатынас іс-әрекеті, танымдық іс-әрекеті, зерттеу іс-әрекеті, еңбек іс-әрекеті	Күн сайын
7	Шығармашылық іс-әрекеті, бейнелеу іс-әрекеті	Күн сайын
8	Музыка ***	

1.6 Бір жылға арналған іс – шаралар

[illegible]

II.Кадрлармен жұмыс
2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: оқу - тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талдау. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып, талқылау. 5. Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру 7. Жасмамандарға тәлімгерлерді бекіту. 2024-2025 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту.	VIII	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
2	№ 2 ПЕД КЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада қауіпсіз орта қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру, экологиялық тәрбие беру құралдарын талдау. 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу.	X	Меңгеруші М.Байгунусова Педагогтар

	3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, қауіпсіз орта» баяндама		А.Турысбаева тәрбиеші
3	№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы МАҚСАТЫ:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингіне дайындық.	XII	Меңгеруші М.Байгунусова Тәрбиеші Д.Тулеубаева Педагогтар
4	№4 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ :«Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» МАҚСАТЫ: Отанды,ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу)	III	Меңгеруші М.Байгунусова Тәрбиеші Г.Утепбергенова Педагогтар

	№ 5 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ :«2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау МАҚСАТЫ: Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Педагогтердің, психологтың, медбикенің 2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі. 3.Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг 4.2024-2025 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау. 5.Әр түрлі мәселелер: -МА тәрбиешілерін марапаттау - Жазғы сауықтыру іс-шаралары	V	Тәрбиеші А.Турысбаева Менгеруші М.Байгунусова Педагогтар
--	--	----------	---

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№1 кеңес 1. Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту. 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу 3. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы 4. Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту	Тамыз	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
2	№ 2 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту 4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық	желтоқсан	Меңгеруші М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі
3	№3 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 3. Акция: «Гүлді алей» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) 4. Әртүрлі мәселелер	наурыз	Меңгеруші М.Байгунусова Мед бике С.Мяльчина Шаруа меңгерушісі Балабақша қызметкерлері
4	№4 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту 3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық 4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау	Мамыр	Меңгеруші М.Байгунусова Мед бике С.Мяльчина Шаруа меңгерушісі

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	№1 кеңес		
1	1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Шолу, тексеру қорытындысы 2. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық 3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс шаралары жөнінде 4. «Республика күні», «Алтын күз» мерекелерінің бағдарламасын бекіту	Қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
	№2 кеңес		
2	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. «Алтын күз» мерекесін талқылау, Республика күні «алтын күз» мерекелерін талқылау 3. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің сценарийлерін бекіту. 4. Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындысы.	Қараша	Меңгеруші М.Байгунусова Педагогтар Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
	№3 кеңес		
3	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің өтілуін талқылау. 3. Тәрбиеленушілердің білім деңгейлерін анықтау. Аралық мониторинг	қаңтар	Меңгеруші М.Байгунусова Педагогтар Меңгеруші М.Байгунусова

4	№4 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Сегізінші наурыз, Наурыз мерекелерінің бағдарламасын бекіту. 3. Логикалық ойындардың жоспарлануы өткізілуі. Ересек топ тақырыпты тексеру қорытындылары	наурыз	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
5	№5 кеңес 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерін талқылау 3. Өнімді іс әрекеттер түрлерінің қамтылуы және жоспарлануы. Тақырыпты тексеру қорытындылары. Кіші топ. 4. Жазғы сауықтыру шараларын бекіту.	мамыр	Меңгеруші М.Байгунусова Педагогтар Меңгеруші М.Байгунусова Педагогтар Меңгеруші М.Байгунусова
6	№6 кеңес 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Жаңа оқу жылына дайындық жөнінде 3. Жөндеу жұмыстары жөнінде 4. Жаңа оқу жылына дайындық	маусым	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты лар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	2024-2025 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Меңгеруші , әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	2024 – 2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр

2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

№	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізіледі	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару	пед ұжым	қыркүйек	
2	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау.	пед. ұжым	қыркүйек	
3	Аттестатталатын педагог-тәрбиешілерді аттестаттау ережесімен таныстыру	аттестаттаудан өтетін педагогтар	қазан	
4	Аттестаттау комиссияның жұмысы; -аттестатталатын педагог-тәрбиешілермен әңгіме өткізу -педагогтардың портфолиосының таныстыру рәсімін ұйымдастыру Шығармашылық есеп -педагог-тәрбиешінің диагностикалық картасын толтыру Қорытынды Аттестатталатын педагог –тәрбиешінің шығармашылық папкасы		қазан қараша	
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысы: - ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу; - құжаттармен таныстыру; -диагностикалық картаның жүргізілуі -аттестаттау парағын толтыру -аттестатталатын педагог-тәрбиешілерді аттестаттау мәліметтерімен таныстыру Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталатын педагог-тәрбиешілердің қорытынды шешімінің қабылдануы)	аттестаттаудан өтетін педагогтар	желтоқсан наурыз	

2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2024	2025	Қызмет өтілі	
									ж\ө	п\ө
1	Байгунусова Маржан	Меңгеруші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	"Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу"	2020		+		10	10
2	Көбеева Жансая	Тәрбиеші	Қазақстан инженерлік-педагогикалық халықтар Достығы университеті	"Биология" .	2020		+		4	4
3	Бейсембекова Айдана	Музыка жетекшісі	Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы университеті	"Музыка мұғалімдерінің даярлау" .	-		+		3	3
4	Нияз Әбілқайыр	Дене тәрбиесі нұсқаушысы	Мардан Сапарбаев	Дене шынықтыру және спорт	2020		+		10	10
5	Турысбаева Айгуль	Тәрбиеші	Шымкент университетінің	Орыс тілі мен әдебиеті	2024			+	10	10
6	Тулеубаева Динара	Тәрбиеші	Орталық Азия Инновациялық	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	2020		+		6	6
7	Утепбергенова Гульназ	Тәрбиеші	Тараз институты	Тарих, құқық және экономика негіздері	2024			+	8	8
8	Төлебекова Гульбану	Тәрбиеші	Шымкент университеті	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	2020				4	4

2.6 Мектеп пен балабақшаның байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күнімен құттықтау	IX	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Шағын орталықтардың ұйымдастырылған оқу іс – әрекетіне, мектеп алды даярлық сыныптарының қатысуы	Жыл бойы	Педагогтар
3	Ашық сабақтарға, мерекелік іс –шараларға бастауыш мұғалімдерін, тәрбиешілерді, мектеп алды даярлық топ мамандарын шақыру.	Жыл бойы	Педагогтар
4	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі жөнінде ақпарат жинақтау.	IX	Әдіскер Ж.Көбеева
5	Мақсатты серуенге бару. Кітапханаға, сынып бөлмелеріне, спорт залға, мультимедия кабинетіне	IX	Тәрбиешілер

2.7 Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілері)

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы. Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z190000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K150000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.

	7	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін тәртібі айқындалған.
	9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

	10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166 Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады. Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.
	11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
	12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.

13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.

16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.
17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық формата сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

	19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.		«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.

21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
-----	--	---

	22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
--	-----	--	--

	23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
--	-----	---	---

	24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.
	25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.

	26. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
	27. «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.

	28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
	29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың 2) перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім 3) дайындайды. 4) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

	32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.
	34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239 «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.

35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін - айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы - ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық - нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік - санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2.8 Дәрігерлік қызмет

2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қ.Р Заңымен таныстыру жұмыстары	Қыркүйек	Түсіндірме	М.Байгунусова меңгеруші
2	«Жемқорлықсыз қоғамға қадам»	Қазан	Дөңгелек үстел	Педагогтар
3	Өндірістік кеңесте «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелерді қарастыру	Қараша	Түсіндірме	М.Байгунусова меңгеруші
4	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Желтоқсан	Плакаттар	Педагогтар
5	«Жеке және заңды тұлғаларды қарау тәртібі туралы» Қ.Р ның Заңының талаптарын орындау	Ай сайын	Ай сайынғы есеп	М.Байгунусова меңгеруші

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті

11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті

18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу.	Тәрбиешілер	мейірбике	

6	«Жемқорлық індет, жою міндет»	Ақпан	Баяндама	М.Байгунусова меңгеруші
7	Сыбайлас жемқорлық: теориялық негіздері, даму тарихы және түрлері	Наурыз	Түсіндірме	М.Байгунусова меңгеруші
8	«Жемқорлық қоғам дерті»	Сәуір	Дөңгелек үстел	Педагогтар

9	«Жемқорлыққа жол: сенімді жол»	Мамыр	Баяндама	М.Байгунусова меңгеруші
---	-----------------------------------	-------	----------	----------------------------

2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің № 1 отырысы Күн тәртібінде 1.Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту. 2.Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3.Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті	Тамыз	Дөңгелек үстел
2	Педагогикалық әдеп кеңесінің № 2 отырысы Күн тәртібінде 1.Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3.Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Қараша	Дөңгелек үстел
3	«Құқықтық сауаттылық –заман талабы»	Қаңтар	Баяндама
4	Педагогикалық әдеп кеңесінің № 3 отырысы Күн тәртібінде 1.Педагогтардың құқықтары 2.Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп этикалық нормалары 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті ұамтамасыз ету және сақтау	Наурыз	Дөңгелек үстел
5	«Педагог дауысы»	Сәуір	Баяндама
6	Педагогикалық әдеп кеңесінің № 4 отырысы Күн тәртібінде 1.Педагог бейнесі 2.Өзінді өзін тәрбиелеу жолдары 3.Педагогтардың әлеуметтік желіде,қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Әдістемелік кеңес

№р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2024- 2025 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы

3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Баланың мектепке дейінгі мекемеге бейімделуі (кеңес)	қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Ойындардың алатын орны мен пайдаланудың тиімділігі (дөңгелек үстел)	қазан	Тәрбиеші А.Турысбаева
3	Бала тұлғасын дамыту және тәрбиелеудің психологиялық-педагогикалық технологиясы (кеңес)	қараша	Тәрбиеші Д.Тулеубаева
4	Отбасымен педагогикалық байланыс орнату жолдары (дөңгелек үстел)	желтоқсан	Тәрбиеші Г.Утепбергенова

Семинар -практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Танымдық ойындардың балаға тигізер әсері	қазан	Тәрбиеші А.Турысбаева
2	Тәрбиешілердің әртістік және мәнерлеп оқу шеберліктерін қалыптастыру	қаңтар	Меңгеруші М.Байгунусова

Практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеу	наурыз	Тәрбиешілер

Семинар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшада балаларды тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі негіздеріне баулу	қараша	Әдіскер Ж.Көбеева

3.3 Озық педагогикалық тәжірибе

№	Аты – жөні	Тақырыбы	Тарату түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Г.Толбекова «Балапан» б/б	Айналамен таныстыру Кіші топ	Ұйымдастырылған оқу қызметіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Г.Утепбергенова «Балдырған»б/б	Математика Ортаңғы тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
3	Д.Тулеубаева «Айналайын» б/б	Математика Ересек топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
4	Г.Толбекова «Балапан» б/б	Сенсорлық тәрбие Кіші тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
5	Ә.Нияз «Ботақан» б/б	Денетәрбиесі МАД топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
6	Г.Утепбергенова «Балдырған»б/б	Тіл дамыту Ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
7	Г.Утепбергенова «Балдырған»б/б	Бейнелеу Ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова
8	Г.Толбекова «Балапан» б/б	Кіші тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші М.Байгунусова

3.4 Жас мамандармен жұмыс

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгер белгілеу. Оқу бағдарламасы бойынша пікірлесу	қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунсова
2	Жас маманға оқу тәрбие үдерісін жоспарлау жөнінде нұсқау беру	қараша	Меңгеруші М.Байгунсова
3	Жас мамандарды тәлімгерлер, тәрбиешілердің сабағына қатыстыру	желтоқсан	Меңгеруші М.Байгунсова
4	Жас маманға өз білімін көтеру жөнінде көмек беру	ақпан	Меңгеруші М.Байгунсова
5	Жас мамандарға ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыруда кеңес беру	наурыз	Меңгеруші М.Байгунсова
6	Жас мамандарға дамытушы орта қолайлы, қауіпсіз болуы жөнінде кеңес беру	қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунсова
7	Үлестірмелі материалдармен жұмыс жасау, саны мен сапасына мән беруі жөнінде кеңес беру.	сәуір	Меңгеруші М.Байгунсова
8	Балалармен оқу тәрбие үдерісін жүргізуде қауіпсіздік ережесін сақтауға , балалар өмірі мен денсаулығына жауапты екендігін түсіндіру.	мамыр	Меңгеруші М.Байгунсова

3.5 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
1	«Балабақшам жайлы мекен»	IX	МАД «Ботақан» тобы тәрбиеші А.Турысбаева
2	«Қызықты спорт»	X	Ересек «Айналайын»тобы тәрбиеші Д.Тулеубаева
3	«Қуыршаққа арналған әсем көйлек»	XI	Кіші «Балапан» тәрбиеші Г.Толбекова
5	«Ұлттық ойын ұлт қазынасы»	I	Ортаңғы «Балдырған» тобы тәрбиеші Г.Утепбергенова
6	« Қыс кереметі»	II	МАД «Ботақан» тобы тәрбиеші А.Турысбаева
7	«Ертегілер елінде»	II	Кіші топ «Балапан» тобы тәрбиеші Г.Утепбергеова
8	«Еңбектің наны тәтті»	IV	Ересек «Айналайын»тобы тәрбиеші Д.Тулеубаева

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптар	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Тәрбие мен оқыту әрекетін жаңашыл әдістерді ендіре отырып жүргізу	Тәрбиеші А.Турысбаева
3	Таңертеңгілік жаттығудың пайдасы	Тәрбиеші Д.Тулеубаева
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру	Тәрбиеші Г.Утепбергенова
6	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамытудың әдістерінің бірі ұлттық ойындар	Тәрбиеші: Г.Толебекова
7	Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру	Тәрбиеші: А.Турысбаева
8	Жобалау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің танымдық іс-әрекеттерін дамыту	Тәрбиеші: Д.Тулеубаева

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	Педагогтармен		
1	Нормативтік құжаттарда оқу «ҚР Еңбек Кодексі» «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» нұсқауы.	қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Ұйымдастыру жұмысы: -қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайын жасау -балалар үшін қолайлы санитарлық –гигиеналқ жағдай жасау	қыркүйек	Меңгеруші М.Байгунусова
3	Қызметкерлермен жұмыс: - Оқыту мен нұсқау беру - Жұмыс орындағы нұсқау - Кеңес беру - Әдістемелік ұсыныстар беру - Жарақат алуды практикалау		Меңгеруші М.Байгунусова
4	«Зақымдаушыға алғашқы көмек көрсету тәсілдері» тәжірибелік сабақ	Желтоқсан	Меңгеруші М.Байгунусова
5	Балалармен жұмыс: Балалармен жұмыс істеуге қауіпті жағдайлар бойынша нұсқау беру. «Балалармен сұхбат өткізу» «Біздің үйде», «Таблеткалар мен кәмпиттер» «Көшенің арғы бетіне өтейік», «Пышақ ойыншық емес». Ойын сауық: «Менің досым-бағдаршам», «Менің қауіпсіздігім»	Қазан	Меңгеруші М.Байгунусова
6	Тәрбиеленушілерді жыл мезгілі кезінде өмірі мен қауіпсіздігін сақтауға үйрету: -серуендеу алдында балаларды әйнек шеге сымдардан сақтануға -ауызға гүл, саңырауқұлақтар мен өсімдіктерді салмауға -ағаштарға өрмелеуге, ойнау кезінде құмды шашпау, тәрбиешіден бөлек алысқа кетпеу. -қарды ауызға салмау, қолғаппен ұстау, шатырға жақын жүрмеу, тәрбиешінің рухсатымен сырғанау. -ит пне мысықты қолмен ұстамау. -шомылу кезінде ережені сақтау -қол еңбегі кезінде қайшымен ,инемен ұқыпты жұмыс істеу,желімді ауызға салмау. -электр құралдарын , өз бетінше қоспау,үшкір қауіпті заттарды өзімен бірге алып жүрмеу. -жолда жүру ережелерін сақтау, үлкендерсіз жолды кесіп өтпеу.		Меңгеруші М.Байгунусова

4.2 Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	IX	Тәрбиеші А.Турысбаева
2	«Ұстаз -ұлы тұлға»	X	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
3	25-қазан Республика күні	X	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
4	«Алтын күз» мерекесі	XI	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
5	Тәуелсіздік күні	XII	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
6	Жаңа жылдық шырша мерекесі	XII	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
7	8-наурыз –аналар мерекесі	III	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
8	Наурыз жыл басы	III	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
9	Туылған күндер	Ай сайын	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
10	Денсаулық күні	тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Ғарышкерлер күні	IV	Тәрбиешілер
12	Құстар күні	IV	Тәрбиешілер
13	1 маусым «Балаларды қорғау күні»	V	Тәрбиешілер
14	Жеңіс күні	VI	Ән жетекшісі А.Бейсембекова Тәрбиешілер
15	Жарқын жаз	V	Тәрбиешілер

4.3. Серуендер

1	«Жыл мезгілдері»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жау жаңбыр»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қыстап қалған құстар»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Өсімдіктер әлемі»	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Техника және біз»	мамыр	топ тәрбиешілері

4.4. Көрмелер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Менің отбасым» - фотокөрме	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күзгі вернисаж»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қажайып қыс»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем келді» сурет	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Мен ғарыштың суретін саламын»	сәуір	топ тәрбиешілері

Сайыстар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Тілім менің тірегім»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жарқыл мен көлік түрлері»	ақпан	топ тәрбиешілері
3	«Жарысқа шық жанұя»	наурыз	топ тәрбиешілері

V.Бақылау мен басшылық

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды-лау
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Шолу	Барлық топ	VIII	Меңгеруші М.Байгунусова	МЖК
2	«Балаларды жолда жүру ережелерінің қарапайым түрлері мен өмір қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру»	Тақырыпты	Ортаңғы топ	X	Меңгеруші М.Байгунусова	МЖК
3	Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар	Тақырыпты	Ересек ,ортаңғы топтар	XI	Меңгеруші М.Байгунусова	МЖК
4	Мониторинг	Аралық	Барлық топ	I	Меңгеруші М.Байгунусова	Пед.кеңес
5	заттық-дамытушы орта деңгейі	Тақырыпты	Кіші топ	II	Меңгеруші М.Байгунусова	МЖК
6	«Балаларды экологиялық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру»	Тақырыпты	Ересек топ	IV	Меңгеруші М.Байгунусова	МЖК
7	Мониторинг	Қорытынды	Барлық топ	V	Меңгеруші М.Байгунусова	Пед.кеңес

VI. Ата аналармен жұмыс

6.1 Жалпы ата аналар жиналысы

Мақсаты: Баланы дамыту мен тәрбиелеу үшін күш біріктіру. Ортақ қызығушылықтар мен туындаған қиыншылықтарды бірлесіп шешім қабылдау, бір –бірін қолдау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Балабақшамызға қош келдіңіз»жаңа келген ата аналарға қызметкерлерді таныстырып,балабақшаның жылдық мақсаттарымен таныстыру,ата аналар комитетін сайлау. 2. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында инклюзивті білім беру проблемалары мен жолдары. баяндама	IX	Меңгеруші М.Байгунусова
2	1. «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық ұйымдастыру жұмыстары,қауіпсіздік ережесін сақтау 2. «Балаларға мейірім берейік»тақырыбында тренинг 3.Балалар дәрігеріне арналған сұрақтар.Бала дәрігері ата аналар мен педагогтар сұрақтарына жауап береді.		
	1. «Біз бір жылға есейдік»Оқу тәрбие жұмысына есеп беру. 2. «Ертегі айтып білеміз бе?» пікірталас 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	V	Меңгеруші М.Байгунусова Тәрбиешілер

6.2 Топтар жиналысы

Кіші «Балапан» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.Жаңа оқу жылымен келісім шарт туралы және ата-анлар комитетін сайлау. 2.Баланың балабақшаға бейімделуі (тренинг) 3.Мейірбекенің кеңесі . Тазалық денсаулық жайында.	IX	Тәрбиеші Г.Толбекова
2	1. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 2.«Жаңа жыл ертеңгілігіндегі қауіпсіздік шаралары» Баяндама 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші Г.Толбекова
3	1.«Бала мен дала» қауіпсіздік ережесі – баланы жарақаттардан сақтау жолдары 2. Ата – аналармен сұхбат 3. Оқу жылының қорытындысы	V	Тәрбиеші Г.Толбекова Тәрбиешілер,ата аналар

Ортаңғы «Балдырған» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.«Бал мекенім балабақшам» Ата – аналарға балабақшаның жылдық мақсатымен, күн тәртібімен таныстыру. Ата – аналар комитетін сайлау 2.Баяндама: «Балабақша мен ата – ана бірлігі» 3.Ата – аналармен тренинг	IX	Тәрбиеші Г.Утепбергенова
2	1.«Жаңа жыл!» жаңа жыл мерекесіне ата-аналарды ұйымдастыру, мерекелік ертеңгілік киімдерін әзірлеу 2.Баяндама:«Қысқы аурулардан қалай сақтануға болады» Мейірбикенің кеңестері 3.«Балабақшадағы бала тәрбиесіне ата – ананың ойы» пікір алмасу	XII	Тәрбиеші Г.Утепбергенова Мед.бике С.Мяльчина
3	1.«Жайма шуақ жаз келді!»Оқу жылында балалардың үлгерім жөнінде мәлімет беру 2. «Дені саудың – жаны сау» Жазғы сауықтыру шараларымен таныстыру 3.«Мен суретші боламын» шығармашылық бойынша көрме ұйымдастыру	V	Тәрбиеші Г.Утепбергенова

Ересек «Айналайын» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру. 2. Баяндама «Менің отбасым және ондағы менің орыным» 3. Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау.	IX	Тәрбиеші Д.Тулеубаева
2	2. «Жаңа жыл мерекесінде қауіпсіз шараларын алдын алу» Баяндама 2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші Д.Тулеубаева
3	1.2023-2024 оқу жылының есебі 2. Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту» 3. Тренинг «Жүрек жылуы» 4. Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді?	V	Тәрбиеші Д.Тулеубаева

МАД «Ботақан» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Біздің балабақшаға қош келдіңіздер» Жылдық мақсатпен , күн тәртібімен таныстыру, ата-аналар көмитетін сайлау. - Баланы ата-ана тәрбиелейді, ал ата-ананы кім тәрбиелейді ? Пікіралмасу	IX	Тәрбиеші А.Турысбаева
2	«Жасыл шырша жанында» Мерекеге дайындық. Ата-аналар қатысуымен, қауіпсіздік ережесін сақтау. «Дәрігерлермен дос болайық» Сауалнама - Мед.бикенің кеңестері	XII	Тәрбиеші А.Турысбаева Мед.бике С.Мяльчина
3	«Біз бір жасқа есейдік» Оқу - тәрбие үдерісіне есеп беру, балалардың жан-жақты даму деңгейі жөнінде. «Алақай жаз келді» Жазғы демалыс күндерін тиімді өткізу, жазғы сауықтыру шаралары жөнінде (дөңгелек үстел) «Мақта қыз бен мысық» ертегісі балалардың сахналауында	V	Тәрбиеші А.Турысбаева

6.3 Ашық есік күнінің жоспары

Мақсаты: Ата-аналардың педагогикалық-психологиялық білімдерін көтеру, бағдарлама бойынша қол жеткен жетістіктермен таныстыру. Балабақшамен ортада қарым-қатынасты нығайту.

№	Іс шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Ұлттық ойын ұлт қазынасы» Ересек топ	X	Д.Тулеубаев тәрбиеші
2	«25-қазан Республика күні» МАД топ	X	А.Турысбаева Тәрбиеші
3	«Табиғатты қорғайық» Ортаңғы топ	II	Г.Утепбергенова Тәрбиеші
4	«Еңбектің наны тәтті» Кіші топ	IV	Г.Толбекова Тәрбиеші
5	«Қызықты спорт» Ортаңғы топ	IV	Г.Утепбергенова Тәрбиеші

6.4 Ата-аналар консультациясы

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған балалардың ата-аналарына педагогикалық білім беруде көмек көрсету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың балабақшаға бейімделуі.	IX	Меңгеруші М.Байгунусова
2	Балада қарым - қатынас мәдениетін қалыптастыру.	X	А.Турысбаева тәрбиеші
3	Бала денсаулығын нығайту жолдары	XI	Д.Тулесбаева Тәрбиеші
4	Мереке – тек қуаныш емес, сонымен бірге әлеуметтік талаптарды жүзеге асыратын әрекет	XII	Ән жетекшісі А.Бейсембекова
5	Балаларда гигиеналық дағдыларды қалыптастыру	I	Мед.бике С.Мяльчина
6	Ертегі, аңыз әңгімелердің тәрбиелік мәні	II	Тәрбиеші Г.Утепбергенова
7	Балаға ұлттық тәрбие қажет пе?	III	Тәрбиеші Г.Толбекова
8	Инклюзивті білім мен тәрбие берудің жолдары мен проблемалары	IV	Тәрбиеші А.Турысбаева

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Балалармен оқу-тәрбие іс-әрекетін ұйымдастыру а) Балабақшаны жазғы жұмыс кестесіне ауыстыру ә) Жазғы сабақ кестесін бекіту б) Жазғы сауықтыру кезіндегі қызметкерлердің негізгі міндеттері жөнінде	V	Меңгеруші М.Байгунусова Меңгеруші М.Байгунусова
2	Балаларды шынықтыру а) Ауа және күн ванналарын қабылдау ә) Жалаң аяқ құм үстінде жүру б) Бассейнде шомылу в) Қимылды ойындар г) Ылғалды шүберекпен денені ысқылау, ұстымен жалаң аяқ жүру	VI VII	Медбике Тәрбиешілер Мед бике С.Мяльчина Тәрбиешілер Мед бике С.Мяльчина Тәрбиешілер
3	Балаларды еңбекке баулу а) Ауладағы гүлдерді күтіп, баптау, топтағы бөлме гүлдеріне су құю, күтіп баптау ә) Топтағы ойыншықтарды, кітаптарды күтіп ұстау, жуу, кезекшілік етуге үйрету б) Аулада, топта тазалық сақтау, үлкендердің жұмысын құрметтеу	VIII	Тәрбиешілер Тәрбиешілер Тәрбиешілер
4	Мерекелер а) Спорттық мерекелер ә) 1-маусым Балалар қорғау күніне арналған мерекелік қойылым: театр түрлері, ойындар, концерттік бағдарламалар, сиқыршылар өнері, эстафеталық жарыстар. б) Сәлем жаз! В) Туылған күндер	VII VIII Ай сайын	Тәрбиешілер Медбике С.Мяльчина Тәрбиешілер Тәрбиеші Мед бике С.Мяльчина
5	Жаңа оқу жылына дайындық А) жөндеу жұмыстары Ә) бассейндерді жөндеуден өткізу Б) топтарды безендіру В) көрнекіліктер дайындау Г) жылдық, айлық жоспарларды бекіту.	VIII V VIII VIII	Меңгеруші М.Байгунусова Шаруа меңгер Тәрбиешілер Меңгерушісі М.Байгунусова

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу.	маусым	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау (аландарды көгалдандыру).	мамыр	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	қыркүйек	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарларды толықтыру.	қазан	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз
5	Жылу беру, электроэнергия, дезстанция, ауыз су, өрт сөндіру, қоқыс жинау мекемелерімен келісім- шартқа тұру	қараша- желтоқсан	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз
6	Спорттық жабдықтарды ойын құралдарын жөндеуден өткізу	желтоқсан- ақпан	Меңгеруші: М.Байгунусова Шаруа меңгерушісі: Ә.Нияз